

**SÉANCE ORDINAIRE TENUE À RIVIÈRE-SAINT-JEAN  
LE 5 NOVEMBRE 2024 À 19 H 00.**

Le conseil de la municipalité de Rivière-Saint-Jean/Magpie siège en séance ordinaire ce 5 NOVEMBRE 2024 en présentiel à RIVIÈRE-SAINT-JEAN.

Sont présents à cette séance :

La Mairesse	Josée Brunet
Les conseillers/ Conseillères	Alex Beaudin, poste 1 Lola Lebrasseur, poste 2 Normand Dufour, poste 3 Liane Beaudin, poste 4

Tous formant quorum, sous la présidence de Mme Josée Brunet, mairesse.

Assistent également à la séance,  
Mylène Poirier, Directrice adjointe.

---

**OUVERTURE DE LA SESSION**

Ayant le quorum, son honneur Josée Brunet déclare la séance ouverte à 19h00

---

**113-24 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que lu.

---

**114-24 ADOPTION PROCÈS-VERBAL**

Le procès-verbal a été transmis au préalable, les membres du conseil municipal procèdent immédiatement à son adoption.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Normand Dufour  
**IL EST APPUYÉ** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal adopte tel que rédigé le procès-verbal de la séance ordinaire du 1 OCTOBRE 2024.

---

**CORRESPONDANCE**

Transmission par **courriel** aux membres du conseil.

---

**115-24 COMPTE À PAYER**

**IL EST PROPOSÉ PAR**  
**IL EST APPUYÉ PAR** Normand Dufour  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU** Liane Beaudin

**QUE** le conseil autorise les déboursés relatifs aux dépenses d'administration de la municipalité selon la liste des paiements suggérés du logiciel comptable du 1er OCTOBRE AU 31 OCTOBRE 2024 totalisant la somme de 95 515.47\$

## **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**

Je soussignée, Karine Chouinard, Directrice générale, greffière trésorière de la Municipalité Rivière-Saint-Jean, certifie par la présente que la Municipalité a les crédits suffisants pour les dépenses autorisées par la résolution # 115-24

---

### **RÉSOLUTION 116-24**

#### **CONTRAT DÉBITMÈTRE-ENDRESS+HAUSER**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil doit déposer au MAMH un formulaire de déclaration de l'usage de l'eau potable chaque année;

**CONSIDÉRANT QUE** celui-ci exige la vérification des débitmètres de la station de pompage;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin

**ET APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ET RÉSOLU QUE** le conseil mandate la firme Endress+Hauser à faire la vérification des débitmètres requis afin de compléter le formulaire de l'usage de l'eau potable à remettre au MAMH selon la soumission #2002710220 au montant total de 2 551.00\$.

**ET QUE** la directrice générale, Mme Karine Chouinard soit autorisée à signer tous documents.

---

### **RÉSOLUTION 117-24**

#### **CENTRE D'APPEL D'URGENCE DES RÉGIONS DE L'EST DU QUÉBEC-GESTION INTÉGRÉE DU TRAITEMENT DES APPELS D'URGENCE : DEMANDE**

**CONSIDÉRANT QUE** le service de traitement des appels d'urgence primaires (911) et secondaire (pompiers) pour le territoire de la municipalité de Rivière-Saint-Jean font l'objet de deux ententes de services avec le centre d'appel d'urgence des régions de l'Est du Québec (CAUREQ) pour le service centralisé d'appels d'urgence (SCAU) 911 et pour le service secondaire d'appels d'urgence (SSAU) incendie;

**CONSIDÉRANT QUE** ces dites ententes seront respectivement renouvelées automatiquement le 1<sup>er</sup> décembre 2024 et le 1<sup>er</sup> janvier 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** le fonctionnement actuel des services permet une gestion intégrée du traitement des appels d'urgence entre les différents services impliqués;

**CONSIDÉRANT** l'adoption du projet de loi 15 qui a une incidence directe sur la gouvernance du CAUREQ;

**CONSIDÉRANT** la possibilité que le fonctionnement des opérations du CAUREQ soit impactée et que la gestion intégrée du traitement des appels d'urgence soit compromise;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Normand Dufour

**ET APPUYÉ PAR** Liane Beaudin

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal demande au CAUREQ, sans égard au mode de gouvernance qui sera mis en place, de conserver une gestion intégrée pour le traitement des appels d'urgence en provenance du territoire de la municipalité de Rivière-Saint-Jean;

**QUE** dans le cas contraire, le conseil municipal se réserve le droit d'étudier d'autres options qui permettraient de conserver ce standard et, le cas échéant, de mettre fin aux dites ententes conformément aux dispositions prévues à l'Article 10 de celles-ci;

**QU'**une copie certifiée de la présente résolution soit transmise au CAUREQ ainsi qu'à toutes les municipalités et communautés autochtones membres afin de solliciter leur appui.

---

#### **RÉSOLUTION 118-24**

##### **NOËL DES ENFANTS**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Rivière-Saint-Jean organise la deuxième édition du traditionnel Noël des enfants;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Alex Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil alloue un budget jusqu'à concurrence de 2 500\$ pour l'achat des cadeaux de Noël, le dîner et la préparation de cette fête;

**QUE** les parents des enfants qui sont résidents de Rivière-Saint-Jean et Magpie d'inscrire leurs enfants auprès de la municipalité en remplissant un formulaire qui sera disponible au bureau municipal au plus tard le 8 novembre;

**QUE** le Noël des enfants se déroulera à la salle municipale de Rivière-Saint-Jean le samedi 7 décembre prochain;

---

#### **RÉSOLUTION 119-24**

##### **FÊTE ANNUELLE DES EMPLOYÉS ET DU CONSEIL MUNICIPAL DE RIVIÈRE-SAINT-JEAN**

**CONSIDÉRANT QUE** chaque année la municipalité organise une fête pour leur employé et l'ensemble du conseil;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Normand Dufour  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil autorise la tenue de cette de fête annuelle.

**QUE** la directrice générale, Mme Karine Chouinard a les crédits suffisants pour les dépenses autorisées par la résolution 119-24.

---

#### **RÉSOLUTION 120-24**

##### **ACHAT BÛCHE DE NOËL-CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MINGANIE**

**CONSIDÉRANT QUE** chaque année, la municipalité de Rivière-Saint-Jean fait l'achat de bûche de Noël pour garnir les paniers de Noël;

**CONSIDÉRANT QUE** le Centre d'Action Bénévole de la Minganie offre de les encourager en achetant des bûches de Noël;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Alex Beaudin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal entérine l'achat de 20 bûches de Noël auprès du Centre d'Action Bénévole de la Minganie au coût de 500\$;

**QUE** les bûches seront distribuées avec les paniers de Noël pour la guignolée.

---

#### **RÉSOLUTION 121-24**

#### **CENTRALES D'ÉQUIPEMENTS RÉCRÉATIFS, SPORTIFS ET ADAPTÉS-LOISIR ET SPORT CÔTE-NORD (CIRCONFLEXE)**

**CONSIDÉRANT QUE** l'unité régionale Loisir et Sport Côte-Nord a obtenu une aide financière du ministère de l'Éducation du Québec dans le cadre de la mesure de soutien aux centrales d'équipements récréatifs, sportifs et adaptés afin de lui permettre de réaliser le projet;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire être un point de service de la Centrale d'équipements de l'unité régionale Loisir et Sport Côte-Nord et d'assurer la gestion du prêt d'équipement;

**CONSIDÉRANT QU'UN** budget de 15 000\$ sera attribué à la municipalité de Rivière-Saint-Jean pour l'acquisition du matériel;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Normand Dufour  
**IL EST APPUYÉ PAR** Liane Beaudin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal accepte l'entente de l'unité régionale Loisir et Sport Côte-Nord;

**QUE** la gestion du prêt de matériel se fera par le biais de la Bibliothèque municipale;

**QUE** Mme Mylène Poirier, directrice adjointe est désigné à signer le protocole d'entente Circonflexe.

---

#### **RÉSOLUTION 122-24**

#### **AVIS DE MOTION-PREMIER PROJET DE RÈGLEMENT 12-24 SUR LA RÉGIE INTERNE DES SÉANCES DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE RIVIÈRE-SAINT-JEAN**

Je, Liane Beaudin, conseillère municipale, présente et propose le projet de règlement numéro 12-24 sur la régie interne des séances du conseil de la municipalité de Rivière-Saint-Jean.

**AVIS DE MOTION** est donné par Liane Beaudin, conseillère municipale, qu'il y aura adoption, lors de la séance ordinaire du conseil, le 3 décembre 2024, il sera présenté pour adoption du règlement 12-24 constituant le Règlement sur la régie interne des séances du conseil de la municipalité de Rivière-Saint-Jean.

---

## **RÉSOLUTION 123-24**

### **SECOND PROJET DE RÈGLEMENT 11-24- RELATIF À LA MODIFICATION DU RÈGLEMENT DE ZONAGE NUMÉRO 4-90 AFIN DE PERMETTRE LES SERVICES COMMERCIAUX ET INDUSTRIELS (TELS QUE SPÉCIFIÉ À L'ARTICLE 5.2-C-3) EN ZONE COMMERCIALE MIXTE CR-3**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Rivière-Saint-Jean a reçu une demande pour l'exploitation d'un atelier de fabrication de mini équipements électriques et mécaniques ;

**CONSIDÉRANT QUE** ce service n'est pas offert actuellement sur le territoire municipal et régional ;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Rivière-Saint-Jean favorise le développement d'entreprises dans sa municipalité ;

**CONSIDÉRANT QUE** le second projet de règlement est conforme au plan d'urbanisme de la municipalité ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Rivière-Saint-Jean est régie par un règlement de zonage qu'elle peut modifier en suivant la procédure prévue par la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme aux articles 113 et suivant (L.R.Q.ch A-19.1);

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**ET APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur

#### **ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le conseiller M Normand Dufour est exclu de toute discussions

**QUE** le second projet de règlement soit adopté pour permettre l'exploitation d'un atelier de fabrication de mini équipements mécanique et électrique dans la zone proposée et qu'il statue et décrète ce qui suit :

#### **ARTICLE 1 : PRÉAMBULE**

Le préambule fait partie intégrante du présent projet de règlement.

#### **ARTICLE 2 : MODIFICATION DE L'ARTICLE 6.4 DU RÈGLEMENT DE ZONAGE NUMÉRO 4-90**

L'article 6.6 sera modifié de façon à ajouter les services commerciaux et industriels.

Cet article se lira comme suit :

Les usages permis dans la zone commerciale mixte « CR » sont :

- Les habitations unifamiliales isolées;
- Les habitations bi familiales isolées;
- Les maisons mobiles;
- Les établissements de biens d'équipement et de consommation (art. 5.2 A-1 et A-2);
- Les services professionnels, personnels et artisanaux (art. 5.2 C-1 a, b et c);
- Les services financiers (art. 5.2 C-2);

- Les services reliés aux véhicules, à l'exclusion des cimetières automobiles (5.2 - C-4);
- Les établissements de services hôteliers (5.2 - C-6);
- Les établissements reliés à la restauration et à la consommation (art. 5.2 - D);
- Les établissements de consommation primaire (art. 5.2 - E);
- Le groupe public et institutionnel (art. 5.3);
- Les activités récréatives intérieures (art 5.2 - C.5a);
- Les gîtes touristiques
- Les services commerciaux et industriels n'entraînant ni fumée, ni poussière, ni odeur, ni chaleur, ni gaz, ni éclat de lumière, ni vibration, ni bruit trop intense (plus que la moyenne du bruit de la rue aux limites du terrain) et ne nécessitant aucun entreposage extérieur (art. 5.2 - C-3) *en zone CR-3 seulement.*

**ARTICLE 3 : ENTRÉE EN VIGUEUR**

Ce règlement entrera en vigueur conformément à la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (L.R.Q.ch.a-19.1) et au *Code municipal du Québec* (L.R.Q.ch. c-27.1).

---

**124-24 FERMETURE DE SÉANCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Normand Dufour  
**ET RÉSOLU QUE** la séance est levée à 20h

---

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

La présidente Josée Brunet déclare la séance levée à 20h

-----  
 Karine Chouinard  
 Directrice Générale  
 Greffière-trésorière

-----  
 Josée Brunet  
 Mairesse

-----  
 Mylène Poirier  
 Directrice adjointe